

Tallinna Komeedi Lasteaia

KODUKORD

kinnitatud 26.09.2018 hoolekogu koosoleku otsusega

jõustub alates 1.novembrist 2018

ÜLDSÄTTED

1. Eesmärk

Lasteaia kodukord on avalikustatud lasteasutuse veebilehel ja lasteasutuses paberkanalil tutvumiseks kättesaadav

Kodukord lähtub Koolieelse lasteasutuse seadusest ja teistest õigusaktidest

Kodukorra koostab direktor ja ettepanekuid võib teha pedagoogiline nõukogu. Selle kinnitab hoolekogu

Lasteaia kodukord on täitmiseks lastevanematele, lasteaia töötajatele ja kõigile teistele isikutele, kes viibivad lasteaia territooriumil.

Lasteaia kodukorda muudetakse seoses lasteaia tegevust reguleerivate õigusaktide muudatustega, lasteaia hoolekogu, pedagoogide nõukogu või juhtkonna ettepanekutega ning lasteaia sisehindamise käigus ilmnunud parendusvajadustega

2. Tööaeg

1. Lasteaed on avatud tööpäeviti kell 7.00 kuni 18.30
2. Lasteaed on suletud riiklikel pühadel.
3. Suvekuudel (juuni, juuli ja august) on lasteaia töö korraldatud arvestades laste arvu, töötajate puhkusi ja majas teostatavaid remonttöid.
4. Lasteaia lahtiolekuaeg on lühendatud uusaastale, Eesti Vabariigi aastapäevale, võidupühale ja jõululaupäevale eelneval tööpäeval kolme tunni võrra.
5. Lasteaed võib olla suletud eriolukordadel (elektrikatkestus, veeavarii jms).

3. Töökorraldus

1. Lasteaia õppe- ja kasvatustegevuse aluseks on lasteaia õppekava, mille põhjal on koostatud õppeaasta tegevuskava ning rühmade tegevuskavad ja nädalaplaanid.
2. Lasteaeda laste vastuvõtmine ja sealt välja arvamine toimub vastavalt määrusele „Laste koolieelse lasteasutusse vastuvõtu ja sealt väljaarvamise kord“.

4. Suitsetamine

Lasteaia territooriumil on keelatud suitsetamine ja e-sigareti kasutamine.

LASTEAIATASU

5. Lasteaia tasu

1. Koolieelsetes munitsipaallasteasutustes vanemate osa ehk kohatasu kehtestamist reguleerib: „Koolieelsete munitsipaallasteasutuste muude kulude vanemate poolt kaetava osa määra kehtestamine“ määrus.
2. Lapsevanema poolt kaetavat osa juulikuu eest ei võeta, kui lasteaias on kollektiivpuhkus.
3. Toidukulu päevamaksumus on kehtestatud lasteaia hoolekogu koosoleku vastava otsusega mis on edastatud vanematele.
4. Toidukulu on lapsevanem kohustatud tasuma vastavalt Tallinna Haridusameti raamatupidaja poolt väljastatud kviitungil märgitud tähtajale.
5. Lasteaiatasud arvestatakse eelmise kuu eest.
6. Lapse puuduma jäämisest teavitatakse rühma õpetajat lasteaia või rühma telefonile helistades või sõnumit saates või e- posti kaudu teatades iga lasteaia päeva kella 9.20 -ks hommikul, sest 9.30 edastatakse laste arv toitlustusfirmale kontaktisikule. Kindlasti teavitab lapsevanem lasteaeda ka siis, kui laps on haiguse või mõne muu põhjuse tõttu puudunud ja tuleb teatud kuupäevast uuesti lasteaeda.
7. Lasteaiatasu arve esitatakse vastavalt kokkuleppele kas paberkandjal või elektrooniliselt e- posti aadressile hiljemalt iga kuu 10. kuupäevaks.

LAPSE LASTEAEDA TULEMINE JA KOJU MINEMINE

1. Lapse esmakordselt lasteaeda tulles tuleb leida aega lapse harjutamiseks lastekollektiiviga. Sõltuvalt lapse iseloomust ja käitumisest on harjumisaeg erinev, kuid mitte lühem kui 1 nädal.
2. Lasteaias käimist alustades on soovitatav tuua perearstilt kaasa esmane tõend, et laps võib tulla kollektiivi.
3. Soovitatav on, et laps käiks lasteaias pidevalt kohal. See loob eelduse, et laps omandab teadmised ja oskused vastavalt lasteaia õppekavale ning saavutab eeldatava koolivalmiduse.
4. Lapsevanem ei saada õpetajale teateid lapse kaudu, vaid otse suheldes silmast silma, kirjalikult e-posti teel või telefoni teel suheldes.
5. Lapse esmakordselt lasteaeda tulles on vajalik rühma õpetajaid koheselt teavitada lapse tervislikest eripäradest, toitumisega seonduvast (toiduallergia jms), käitumise ja harjumustega seotud tähelepanekutest või soovidest.
6. Õppeaasta alguses annab lapsevanem rühma õpetajatele elukoha täpse aadressi ja kontakttelefonide numbrid ning e-posti aadressi.
7. Kontakttelefoni numbri muutusest teatab lapsevanem rühma õpetajale koheselt.
8. Lapsevanemal on õigus tuua laps lasteaeda ja viia lasteaia ära talle sobival kellaajal arvestades rühma päevakava. Soovitatavalt on laps rühmas enne õppetegevuse algust. Hiljemalt 9.15 Lapse toomine õppetegevuse ajal häirib teiste laste keskendumist ning juhib tähelepanu õppetöölt kõrvale. Erandolukordadest teavitada õpetajaid.

9. Lapsele tullakse järele hiljemalt 15 minutit enne lasteaia sulgemist .See tähendab kell 18.15. Kui lapsevanem tuleb lapsele järele ja jääb temaga veel mängima vms siis järeletuleku hetkest on vastutus lapse eest üle antud vanemale.
10. Vanem annab isiklikult lapse üle rühma töötajale ning järele tulles võtab lapse vastu rühma töötajalt .Rühma töötajal on õigus laps üle anda vanemate poolt eelnevalt määratud isikule ,teavitades sellest eelnevalt rühma töötajat.
11. Eriolukordades, kui lapsevanem ei jõua lapsele järele õigeaegselt, on tal kohustus teavitada sellest koheselt rühma õpetajat. Kui lapsele ei ole lasteasutuse lahtioleku ajal järele tulnud, siis kontakteerub rühma töötaja võimalusel telefoni teel lapse vanematega või vanema määratud kontaktisikuga ning teavitab olukorrast direktorit. Kui vanemaga ühenduse võtmine ebaõnnestub või vanem ei tule lapsele järele, teavitab rühma töötaja politseid tekkinud olukorrast ja toimib ise politsei korralduste järgi.

RIIETUMINE

1. Laps tuleb lasteaeda puhaste ja tervete riietega ning korrastatud välimusega sh on korrastatud lapse juuksed. Tüdrukutel, kelle on pikad juuksed oleks soovitatav need kinni panna.
2. Lapsel on kaasas isikliku hügieeni vahendid –kamm ,taskurätik, või ühekordsed taskurätikud ja vajadusel vahetuspesu.
3. Kõik lapse riided ja jalanõud on soovitatav tähistada lapse nimega.
4. Lapsel on soovitatav kanda libisemiskindla tallaga ja kindlalt jalas püsivaid jalanõusid, et vähendada komistamis-ja kukkumisohtu.
5. Lapsel on õueriided, peakate ja jalanõud lähtuvalt ilmastikust.
6. Lapse riietel ei tohi olla ohtlikke pikki nõõre, salle ja muid ohtlikke detaile.
7. Lapsel on kapis vahetusriided juhaks kui riided saavad märjaks või määrduvad
8. Soodsate ilmastikutingimuste korral toimub võimalikult palju laste tegevusi õues.

TOITLUSTAMINE

Lasteaias on 3 toidukorda:

- hommikusöök kell 8.45– 9.10;
- lõunasöök kell 12.20 -12.50;
- õhtuode kell 15.30 - 15.50.

MENÜÜ

Menüü on koostatud üheks nädalaks. Ühe nädala Menüü on iga rühma infostendil ja lasteaia koduleheküljel Menüü rubriigi all.

LAPSE TERVISE ,HEAOLU JA ARENGU TOETAMINE

1.Vanem informeerib lasteasutuse direktorit kirjalikult lapse tervises seisundist tulenevatest eritingimustest, mille alusel personal kohandab võimaluse korral päevakava, kasvukeskkonda ning õppe-ja kasvatustegevuse korraldust

2.Rühma õpetajal on õigus keelduda vastu võtmast haiguse tunnustega last (palavik, nohu, köha, silmapõletik, kõhulahtisus jms) või kui lapse tervises seisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist.

3.Rühma töötaja jälgib lapse tervises seisundit lasteasutusse vastuvõtul ja seal viibimise ajal ning teavitab lapse tervise-või käitumisprobleemidest lapsevanemat ja vajadusel direktorit.

4.Kui vanemat on lapse tervises seisundist teavitatud, tuleb lapsevanem või lapse seaduslik esindaja lapsele järele, võimalusel kohe ja hiljemalt 2 tunni jooksul teavitamisest

5.Rühma õpetaja ei anna lapsele ravimeid. Kui arst on lapse kroonilise terviseprobleemi korral määranud lapsele ravimite manustamise, võib erandjuhul (nt suhkruhaige) lasteasutuses anda ravimeid arsti määratud annuses üksnes vanema vastutusel ja kokkuleppel tervishoiu töötajaga või direktori määratud lasteasutuse pedagoogiga

6. Kui lasteaias on juhtunud õnnetus, antakse talle esmaabi, teatatakse vanematele ja vajadusel arstile või kutsutakse kiirabi.

7. Lapse haigestumisel nakkushaigusesse (tuulerõuged, sügelised, düsenteeria, leetrid, punetised jms) teavitab lapsevanem sellest kindlasti lasteaeda. Lasteaias rakendatakse sellel perioodil Terviseameti juhiseid.

MÄNGUASJAD

1. Lasteaeda võib kodust kaasa tuua puhtaid mänguasju või raamatuid rühma õpetaja teadmisel ja kokkuleppel.
2. Soovitav on mitte kaasa tuua kalleid, kergesti purunevaid, ohtlikke ja väga väikesi mänguasju.
3. Keelatud on kaasa tuua militaarseid mänguasju, raha, mobiiltelefone ja tugevat heli tekitavaid mänguvahendeid.
4. Lasteaed ei vastuta kodust kaasa võetud mänguasjade ja laste väärismetallist ehte (kõrvarõngad, ketid jms) kadumise või purunemise eest.
5. Lapsel on kohustuslik kanda jalgrattakiivrit, kui ta sõidab jalgrattaga (reguleeritud sotsiaalministri määrusega „Tervisekaitseõuded koolieelses lasteasutuses tervise edendamisele ja päevakavale“).
6. Kiiveri sobivus eest vastutab lapsevanem.
7. Lapsele kaasa antud kelk oleks soovitatav tähistada lapse nimega.

LASTE SÜNNIPÄEVAD

Lasteaias tähistatakse laste sünnipäevi vastavalt rühma traditsioonidele ja kokkuleppele lastevanematega.

TURVALISUS

1. Lasteasutuse töötajad loovad lasteasutuses füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.
2. Lastele on seatud hoonest või territooriumilt väljaliikumise piirangud. Laps võib hoonest ja territooriumilt lahkuda koos lasteasutuse töötajaga lasteasutuse direktori loal või lahkuda koos vanemaga või vanema poolt eelnevalt määratud isikuga.
3. Õppekäigu ajal tänaval liigeldes on lapsed ja rühma töötajad helkurvestides.
4. Lasteasutuse õueala on motoriseeritud liiklusvahenditele suletud, va lasteasutust teenindavad transpordivahendid, kellel on vastav luba.

5. Lapsed, vanemad ja lasteasutuse töötajad on kohustatud viivitamatult teavitama rühma töötajat või lasteasutuse direktorit laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest.
6. Laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavate olukordade lahendamine ja meetmete rakendamine toimub lasteasutuse juhtkonna poolt vastavalt hädaolukorra lahendamise plaanile.
7. Kui laste õues oleku ajal on ühel rühma töötajal põhjendatud vajadus minna osade lastega tuppa, peab teine rühma töötaja tagama ülejäänud rühma laste turvalisuse õuealal.

8. Personal on kohustatud andma teavet valla- või linnavalitsuse ametnikule, kelle pädevusse kuuluvad sotsiaaltöö või lastekaitseküsimused, kui on selgunud, et lapse kodune kasvukeskkond on ebarahuldav või kui laps on kehalise, emotsionaalse või seksuaalse väärkohtlemise ohver. (reguleeritud Eesti Vabariigi lastekaitse seadusega).

KOOSTÖÖ

1. Pidev ja asjalik koostöö lastevanemate ja lasteaia vahel ning aktiivne osalemine lasteaiaelus on aluseks lapse kohanemisele ja turvatunde tagamisele lasteaias.
2. Info lasteaias toimuvate ettevõtmiste ja ürituste kohta ja muud olulised teated on lastevanematele välja pandud iga rühma infostendil ja lasteaia koduleheküljel.
3. Üks kord aastas, õppeaasta alguses, toimub lastevanemate koosolek. Vajadusel ka rohkem.
4. Üks kord aastas veebruarist aprillini toimuvad arenguvestlused. Vajadusel ja kokkuleppel lastevanematega toimuvad täiendavad vestlused.
5. Info, abi, nõuande jne saamiseks või ettepanekute tegemiseks tuleb pöörduda rühma õpetaja, lasteaia direktori, majandusjuhataja või hoolekogu liikmete poole.

LÖPPSÄTTED

Lastelt ja vanematelt saadud info on konfidentsiaalne, selle töötlemisel seal hulgas selle kasutamisel ja edastamisel järgitakse isikuandmete kaitse seadust.